

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа №28
(МБОУ Двинская СОШ №28)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от « 15 » 03 2022 г.


УТВЕРЖДЕНО
Директор школы: Н.А.Петухова
Приказ № 30 от « 17 » 03 2022 г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБОУ ДВИНСКАЯ СОШ №28 НА 2022 ГОД**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа №28
(МБОУ Двинская СОШ №28)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № _____
от «____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы: _____
Н.А.Петухова
Приказ № _____ от «____» _____ 2022 г.

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МБОУ ДВИНСКАЯ СОШ №28 НА 2022 ГОД

с. Трошково, 2022

Содержание

	Стр.
I. Цель и задачи реализации Программы	3
II. Целевые индикаторы и показатели Программы	3
III. Сроки и этапы реализации Программы	4
IV. Основные мероприятия Среднесрочной программы развития МБОУ Двинская СОШ №28 на 2022 год	5
V. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	12
VI. Исполнители и порядок управления реализацией Программы	13

1. Цель и задачи реализации Программы

Цель Программы: повышение качества образования на уровне ОО к декабрю 2022 г. через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с низким уровнем оснащения школы, высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности и несформированностью внутришкольной системы повышения квалификации.

Задачи:

1. Провести анализ состояния материально-технической базы школы, её соответствие современным требованиям организации образовательной деятельности, разработка и реализация плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов и спортивного зала к началу 2022 – 2023 уч. года.
2. Организовать участие школы в Федеральной программе по предоставлению услуги Интернет для образовательных организаций.
3. Обеспечить школьников учебниками, учебными пособиями в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
5. Организовать профессиональное взаимодействие педагогических работников внутри школы, включающего в себя формирование, изучение и распространению педагогического опыта.
6. Организовать эффективное методическое сопровождение педагогических работников в межаттестационный период и период аттестации.
7. Провести мониторинг среди обучающихся 4-7 классов с целью выявления группы детей с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.
8. Составить план работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.
9. Организовать контроль образовательных результатов обучающихся 4-7 классов, имеющих риски учебной неуспешности и демонстрирующих низкий уровень учебной мотивации.
10. Организовать учёт достижений обучающихся в процедурах независимой оценки качества образования (ВПР).
11. Организовать учёт достижений обучающихся в разных видах деятельности (внеурочной, социальной, трудовой, интеллектуальной, творческой, спортивной и др.).
12. Обеспечить эффективное взаимодействия между школой и родителями с целью снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

II. Целевые индикаторы и показатели Программы	• Доля учебных кабинетов, оснащенных компьютерами. • Доля учебных кабинетов, оснащенных мультимедийным, презентационным оборудованием. • Обновление средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при реализации ФГОС ОО в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 23.08.2021 г. №590. • Увеличение скорости сети Интернет. • Доля обучающихся, использующих возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет. • Доля педагогических работников, использующих в образовательной деятельности возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет на своём рабочем месте. • Доля обучающихся, обеспеченных на 1 сентября 2022 – 2023 уч. года учебниками, учебными пособиями в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников.
--	--

	• Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям. • Доля педагогических работников, включенных в процесс профессионального сопровождения после курсов повышения квалификации. • Доля педагогических работников, вовлеченных в систему наставничества. • Количество мероприятий по обмену опытом. • Доля педагогических работников, принявших участие в олимпиадах, викторинах и конкурсах различного уровня и направленности, в том числе в сети Интернет. • Доля педагогических работников, имеющих свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.). • Доля педагогических работников, транслирующих в коллективе опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной. • Доля педагогических работников, повысивших уровень своей квалификации (аттестация "с повышением"). • Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (высшая, первая), в общей численности педагогических работников. • Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации установлено соответствие занимаемой должности, в общей численности педагогических работников). • Доля обучающихся 4-7 классов, с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации. • Доля обучающихся 4 класса, демонстрирующих положительную динамику в освоении ООП НОО. • Доля обучающихся 5- 7 классов, демонстрирующих положительную динамику в освоении ООП ООО по итогам 2021-2022 уч. года. • Коэффициент объективности выставления отметок. • Повышение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР) в 2022 году (качество, успеваемость, СОУ). • Доля обучающихся 4-7 классов, которые включены во внеурочную деятельность, проектную деятельность, дополнительное образование. • Доля обучающихся 4-7 классов, принявших участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах различного уровня и направленности. • Доля мероприятий с участием родителей (законных представителей).
III. Сроки и этапы реализации Программы	I этап: аналитико-диагностический (март 2022 г.) II этап: деятельностный (апрель-октябрь 2022 г.) III этап: корректирующий (декабрь 2022 г.)

IV. Основные мероприятия Среднесрочной программы развития МБОУ Двинская СОШ №28 на 2022 год

Направление в соответствии с риском	Задачи	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Низкий уровень оснащения школы	1. Провести анализ состояния материально-технической базы школы, её соответствие современным требованиям организации образовательной деятельности, разработка и реализация плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов и спортивного зала к началу 2022 – 2023 уч. года.	Мониторинг современного состояния материально-технической базы школы, ее соответствие современным требованиям организации образовательной деятельности	Март	1. Увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных компьютерами.	Учителя – предметники, завхоз
		Разработка плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов и спортивного зала к началу 2022 – 2023 учебного года	Апрель	2. Увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных мультимедийным, презентационным оборудованием.	Директор
		Реализация плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов и спортивного зала	До 31.12.2022 г.	3. Обновление средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при реализации ФГОС ОО в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 23.08.2021 г. №590.	Директор
	2. Организовать участие школы в Федеральной программе по предоставлению услуги Интернет для образовательных организаций.	Изучение нормативно-правовой базы, параметров подключения доступа и параметров функционирования локальных сетей для подключения школы к Единой сети передачи данных	Март - апрель	1. Увеличение скорости сети Интернет.	Директор
		Подключение школы к Единой сети передачи данных к началу 2022 – 2023 учебного года	До 01.09.2022 г.	2. Доля обучающихся, использующих возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет. 3. Доля педагогических работников, использующих в образовательной деятельности возможность доступа к информационным	Директор

				ресурсам сети Интернет на своём рабочем месте.	
	3. Обеспечить школьников учебниками, учебными пособиями в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников.	Мониторинг обеспеченности учебниками, учебными пособиями на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников	Март	1. Доля обучающихся, обеспеченных на 1 сентября 2022 – 2023 уч. года учебниками, учебными пособиями в соответствии с действующим Федеральным перечнем учебников.	Педагог – библиотекарь, учителя - предметники
		Составление перечня недостающих учебников по результатам мониторинга, формирование бланка-заказа в издательства.	Апрель		Педагог - библиотекарь
		Заказ и приобретение недостающих учебников, учебных пособий для реализации УП НОО, ООО и СОО в 2022-2023 уч.году	До 01.09.2022		Педагог – библиотекарь, директор
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.	Диагностика профессиональных компетентностей с целью разработки индивидуальных планов повышения квалификации	Март	1. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям 2. Доля педагогических работников, включенных в процесс профессионального сопровождения после курсов повышения квалификации.	Заместитель директора по УР
		Разработка индивидуальных планов повышения квалификации	Март		Заместитель директора по УР
		Разработка программы непрерывного профессионального развития педагогических работников на 2022 – 2024 гг	Март		Заместитель директора по УР
		Итоговый мониторинг роста профессиональной компетентности педагогов	Октябрь		Заместитель директора по УР, учителя - предметники
	2. Организовать профессиональное взаимодействие педагогических работников внутри школы, включающего в себя формирование, изучение и	Комплексный анализ профессиональных педагогических затруднений с целью формирования направлений педагогического взаимодействия.	Март	1. Количество мероприятий по обмену опытом 2. Доля педагогических работников, принявших участие в олимпиадах, викторинах и конкурсах различного уровня и	Заместитель директора по УР, руководители ТГ
		Разработка и утверждение Положение об организации наставничества в МБОУ Двинская СОШ № 28	Март		Директор, заместитель директора по УР

	распространению педагогического опыта.	Определения наставников для оказания адресной методической помощи молодым специалистам и специалистам, назначенным на должность, по которой не имеют опыта работы, на 2022 – 2023 учебный год	Май	направленности, в том числе в сети Интернет 3. Доля педагогических работников, имеющих свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.) 4. Доля педагогических работников, транслирующих в коллективе опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.	Директор, заместитель директора по УР
		Разработка внутришкольного плана мероприятий по обмену опытом	Март		Заместитель директора по УР, руководители ТГУ
		Создание и размещение на сайте списка олимпиад, викторин, конкурсов различного уровня и направленности, в том числе в сети Интернет.	Март		Заместитель директора по УР, руководители ТГУ
		Корректировка внутришкольного плана мероприятий по обмену опытом	Май		Заместитель директора по УР
		Презентация результатов совместной деятельности педагогических работников на заседаниях творческих групп, педагогическом совете	Декабрь		Заместитель директора по УР, руководители ТГУ
	3. Организовать эффективное методическое сопровождение педагогических работников в межаттестационный период и период аттестации	Проведение методических консультаций	По мере необходимости	1. Доля педагогических работников, повысивших уровень своей квалификации (аттестация "с повышением") 2. Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	Заместитель директора по УР
		Проведение психологических тренингов и консультаций	По мере необходимости		Педагог - психолог
		Оформление и обновление портфолио педагогов	Постоянно		Заместитель директора по УР

				категория (высшая, первая), в общей численности педагогических работников. 3. Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации установлено соответствие занимаемой должности, в общей численности педагогических работников)	
Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	1. Провести мониторинг среди обучающихся 4-7 классов с целью выявления группы детей с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Диагностика обучающихся 4-7 классов с целью выявления группы детей с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Март	1. Численность обучающихся 4-7 классов, с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Дефектолог, педагог-психолог
		Анкетирование обучающихся 4-7 классов с целью выявления причин учебной неуспешности	Март	1. Выявлены причины учебной неуспешности. 2. Доля обучающихся с низким индексом ESCS.	Социальный педагог, дефектолог, педагог-психолог, классные руководители
		Промежуточный мониторинг выявления группы детей с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Май	1. Численность обучающихся 4-7 классов, с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Дефектолог, педагог-психолог
		Итоговая диагностика обучающихся 4-7 классов с целью выявления группы детей с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Октябрь	1. Численность обучающихся 4-7 классов, с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной	Дефектолог, педагог-психолог

				мотивации.	
	2. Составить план работы с обучающимися 4-7 классов с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Разработка плана работы с обучающимися 4-7 классов с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Март	1. План работы с обучающимися 4-7 классов с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Социальный педагог, дефектолог, педагог-психолог, классные руководители
		Корректировка плана работы с обучающимися 4-7 классов с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации в зависимости от результатов промежуточного мониторинга.	Май	1. Скорректированный план работы с обучающимися 4-7 классов с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации.	Социальный педагог, дефектолог, педагог-психолог, классные руководители
	3. Организовать контроль образовательных результатов обучающихся 4-7 классов, имеющих риски учебной неуспешности и демонстрирующих низкий уровень учебной мотивации.	Разработка графика индивидуальных дополнительных занятий с обучающимися группы риска с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ НОО и ООО	Март	1. Доля обучающихся 4 класса, демонстрирующих положительную динамику в освоении ООП НОО (успеваемость по итогам 2021-2022 уч.года 100%).	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
		Разработка графика индивидуальных занятий логопеда, дефектолога, педагога-психолога с обучающимися группы риска с целью повышения их уровня мотивации.	Март	2. Доля обучающихся 5- 7 классов, демонстрирующих положительную динамику в освоении ООП ООО (повышение качества образования по основным общеобразовательным предметам на 1% по итогам 2021-2022 уч. года).	Логопед, дефектолог, педагог-психолог
		Методический семинар «Мотивация современных школьников»	Апрель	1. Повышение профессиональных компетенции педагогов по вопросам формирования положительной учебной мотивации школьников.	Руководитель МС школы, члены МС
		Практико-ориентированный семинар «Интерактивные методы обучения как средство формирования учебной мотивации школьников»	Май		

		Проведение открытых (предметных и межпредметных) мероприятий по общеобразовательным предметам (игры, викторины, конкурсы, квесты и т.д.)	Апрель-октябрь	1. Положительные результаты в обучении и воспитании обучающихся (повышение уровня качества образования, повышение уровня школьной мотивации).	Руководители ТГУ, педагоги-предметники
4. Организовать работу по повышению результатов обучающихся 4-7 классов в процедурах независимой оценки качества образования (ВПР).		Мастер-класс с участием педагогов «Технология продуктивного чтения при подготовке к ВПР»	Март	1. Повышение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР) в 2022 году (качество, успеваемость, СОУ).	Руководитель МС школы, члены МС
		Проведение анализа результатов ВПР в 4 - 7 классах по учебным предметам в разрезе каждого ученика; класса; учебного предмета; общеобразовательной организации (4-7 классы)	Май	1. Повышение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР) в 2022 году (качество, успеваемость, СОУ).	Ответственный организатор ВПР в ОО, учителя-предметники
		Разработка Плана мероприятий по реализации ООП НОО и ООП ООО на основе результатов ВПР, проведенных в апреле-мае 2022 г.	Июнь	2. Коэффициент объективности выставления отметок (повышение коэффициента объективности на 5%).	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
		Родительские собрания в 4-7 классах «Готовимся к ВПР».	Март		Классные руководители
		Акция «ВПР для родителей»	Март		Заместитель директора по УР, классные руководители
		Оформление информационного стенда в коридоре школы «Интернет-ресурсы для подготовки к ВПР»	Март		Заместитель директора по УР, учителя-предметники
5. Организовать работу по повышению результативности участия школьников		Входной мониторинг вовлеченности школьников в различные виды деятельности (внеурочную, социальную, трудовую,	Март	1. Доля обучающихся 4-7 классов, которые включены во внеурочную деятельность, проектную	Педагог-организатор

	разных видах деятельности (внеурочной, социальной, трудовой, интеллектуальной, творческой, спортивной и др.).	интеллектуальную, творческую, спортивную и др.).		деятельность, дополнительное образование (увеличение количества обучающихся, включенных во внеурочную, проектную, творческую, спортивную деятельность, дополнительное образование на 3 %)	
		Разработка и реализация программы «Путь к успеху» с целью повышения уровня мотивации школьников к участию в разных видах деятельности.	Март - октябрь		Педагог-психолог
		Круглый стол для педагогов на тему «Участие в конкурсах и олимпиадах – залог успеха учеников».	Сентябрь		Руководитель МС школы, члены МС
		Итоговый мониторинг вовлеченности школьников в различные виды деятельности (внеурочную, социальную, трудовую, интеллектуальную, творческую, спортивную и др.).	Октябрь		Педагог-организатор
	6. Обеспечить эффективное взаимодействие между школой и родителями (законными представителями) с целью снижения доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Организовать цикл открытых уроков для родителей (законных представителей)	Апрель-май	1. Доля мероприятий с участием родителей (законных представителей).	Учителя-предметники
		Родительское собрание для обучающихся 4-7 классов на тему «Отсутствие мотивации к обучению - ошибки родителей».	Апрель		Классные руководители 4-7 классов
		Организовать цикл совместных общешкольных, классных мероприятий с родителями (законными представителями)	Апрель-октябрь		Классные руководители, педагог-организатор
		Разработка цикла информационных буклетов для родителей по теме «Шагаем вместе»	Апрель-май		Педагог-психолог

V. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Название антирисковой программы	Планируемые результаты (количественные и качественные показатели)
1. Низкий уровень оснащения школы	1. Увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных компьютерами с 82% до 100 %. 2. Увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных мультимедийным, презентационным оборудованием с 82% до 100%. 3. Обновление средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при реализации ФГОС ОО в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 23.08.2021 г. №590. 4. Повышение скорости сети Интернет до 100 МБит/с за счет включения школы в Федеральную программу по предоставлению услуги Интернет для образовательных организаций. 5. Увеличение доли обучающихся, использующих возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет до 100%. 6. Увеличение доли педагогических работников, использующих в образовательном процессе возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет до 100% 7. Стопроцентное обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 1 сентября 2022 – 2023 уч. года.
2. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	1. Увеличение доли педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации, соответствующих их профессиональным потребностям до 100 % 2. Увеличение доли педагогических работников, включенных в процесс профессионального сопровождения после курсов повышения квалификации до 100 %. 3. Увеличение доли педагогических работников, вовлеченных в систему наставничества до 20 % 4. Количество мероприятий по обмену опытом (открытые уроки – 2; каждого педагога, круглые столы мастер-классы и методические семинары – 4; взаимопосещение уроков учителями наставниками, заместителем директора по УР – по 10) 5. Повышение доли педагогических работников, принявших участие в олимпиадах, викторинах и конкурсах различного уровня и направленности, в том числе в сети Интернет с 55 % до 82 % 6. Повышение доли педагогических работников, имеющих свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.) с 45 % до 73 % 7. Увеличение доли педагогических работников, транслирующих в коллективе опыт практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной с 18 % до 55 %. 8. Увеличение численности / удельного веса численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (высшая, первая), в общей численности педагогических работников с 31% до 38 %. 9. Увеличение численности / удельного веса численности педагогических работников, которым по результатам аттестации установлено соответствие занимаемой должности, в общей численности педагогических работников) с 91 % до 100%.
3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности	1. Снижение доли обучающихся 4-7 классов, с рисками учебной неуспешности и низким уровнем школьной мотивации. 2. Успеваемость обучающихся 4 класса по итогам 2021-2022 уч.года 100%. 3. Повышение качества образования в 5-7 классах по основным общеобразовательным предметам на 1% по итогам 2021-2022 уч. года. 4. Повышение коэффициента объективности отметок на 5% (сравниваем отметки промежуточной аттестации и ВПР).

	5. Повышение результатов процедур независимой оценки качества образования (ВПР) в 2022 году (качество, успеваемость, СОУ). 6. Увеличение количества обучающихся 4-7 классов, включенных во внеурочную, проектную, спортивную, творческую деятельность, дополнительное образование на 3 %. 7. Увеличение количества обучающихся 4-7 классов, включенных в интеллектуальные мероприятия на 2%. 8. Увеличение количества мероприятий с участием родителей (законных представителей).
--	---

VI. Исполнители и порядок управления реализацией Программы

Исполнители	Директор, заместитель директора по УР, учителя-предметники, дефектолог, логопед, социальный педагог, педагог-психолог, общешкольный родительский комитет.
Порядок управления реализацией Программы	Ответственным за исполнение программы является директор школы. Управление реализацией Программы осуществляет директор школы. В ходе реализации Программы допускается уточнение мероприятий, целевых показателей и расходов на реализацию Программы, совершенствование механизма реализации Программы.