

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Двинская средняя общеобразовательная школа №28  
(МБОУ Двинская СОШ №28)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от «08» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
(А.С.Сысоева)  
Приказ № 25 от «16» 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности**  
**обучающихся МБОУ Двинская СОШ №28**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Двинская СОШ №28 (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г. № 273; Уставом школы. Положение принимается на педагогическом совете школы, и утверждается директором школы.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

1.8. Не допускается взимания платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

1.13. Настоящее Положение является локальным актом школы образовательного учреждения, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимся.

## **2. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об имеющейся академической задолженности (*Приложение 1*).

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся организуется работа по дополнительному освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя- предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету (консультации);
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося), включая период летних каникул (1 срок - до 30 сентября, 2 срок – до конца первой четверти).

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающегося.

## **3. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность**

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется учителем – предметником по согласованию с заместителем директора по УР и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем свидетельствуют соответствующие записи в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по школе.

3.3. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по УР следующие материалы:

- список дополнительных заданий для подготовки к аттестации, в котором указаны проверяемые знания, умения, темы, страницы учебника и номера упражнений;
- КИМы для проведения аттестации.

3.4. После проведения промежуточной аттестации учитель сдает заместителю директора по УР выполненную зачетную работу ученика с выставленной отметкой, датой, подписью.

3.5. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе (*Приложение 2*):

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х человек, имеющих квалификационные категории.

3.7. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (*Приложение 4*).

## **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

4.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

4.3. Обучающийся:

4.3.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (2 -3);
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других специалистов, имеющих в школе.

4.3.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученные для подготовки к промежуточной аттестации задания;
- в соответствии со сроками сдать имеющуюся академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание

Положения;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности (*Приложение 5*);
- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

*Задолженность по \_\_\_\_\_ (предмет) ликвидирована*  
*Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*  
*\_\_\_\_\_ (дата внесения записи) Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

Запись заверяется печатью.

4.5. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УР в срок до 1 июня;
- провести по запросу обучающегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации (2 – 3).

4.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (*Приложение 3*).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об имеющейся академической задолженности

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_  
Администрация МБОУ Двинская СОШ №28 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.), переводится в \_\_\_\_\_ класс условно с имеющейся академической задолженностью по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю): \_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12.12.2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

## Индивидуальный график первой переаттестации Вашего ребенка

| № | Предмет учебного плана | Сроки ликвидации академической задолженности |
|---|------------------------|----------------------------------------------|
|   |                        |                                              |
|   |                        |                                              |

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись родителей (законных представителей) расшифровка  
подписи

Дата: «            »            20            г.

Согласен/ не согласен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 нужно подчеркнуть подпись родителей (законных представителей)  
 расшифровка подписи

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИКАЗ**

с.Трошково

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------|
|                 |      |

**О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающегося**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Двинская СОШ №28

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной аттестации условно переведенного обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя обучающегося)

по \_\_\_\_\_ в следующем составе:

- (название предмета(ов))
- \_\_\_\_\_, заместитель директора по УР, председатель комиссии;  
(Ф., И. О.)
- \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
(Ф., И. О.) (название предмета)
- \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
(Ф., И. О.) (название предмета)

2. Утвердить прилагаемое расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающегося и сроки ее проведения.

3. Ответственному учителю - предметнику подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающегося и сдать его заместителю директора по УР до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор школы:

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**проведения повторной аттестации условно переведенного обучающегося**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На повторную аттестацию по ликвидации имеющейся академической задолженности  
явились \_\_\_\_ человек. Не явилось \_\_\_\_ человек. Указать фамилии не явившихся:

\_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

| №<br>п/п | Ф.И. обучающегося | Класс | Предмет | Оценка за<br>год | Оценка за<br>аттестацию | Итоговая<br>оценка |
|----------|-------------------|-------|---------|------------------|-------------------------|--------------------|
|          |                   |       |         |                  |                         |                    |
|          |                   |       |         |                  |                         |                    |

Запись о случаях нарушения установленного порядка сдачи академической задолженности  
и решения комиссии: \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения отметок в протокол: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

с.Трошково

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------|
|                 |      |

**О результатах ликвидации  
академической задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ ,

(название приказа)

и на основании Протокола № \_\_\_\_ проведения повторной аттестации условно переведенного обучающегося

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| № п/п | Ф.И. обучающегося | Класс | Предмет | Итоговая оценка |
|-------|-------------------|-------|---------|-----------------|
|       |                   |       |         |                 |
|       |                   |       |         |                 |

2. Классным руководителям:
- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор школы:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о прохождении программного материала в период первичной ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
МБОУ Двинская СОШ №28 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса  
(фамилия, имя обучающегося)  
во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

| Ф.И. обучающегося | Предмет | Оценка за год | Оценка за аттестацию | Итоговая оценка |
|-------------------|---------|---------------|----------------------|-----------------|
|                   |         |               |                      |                 |

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ликвидирована/ не ликвидирована.  
(нужное подчеркнуть)

**Если задолженность не ликвидирована:**  
Просим Вас прийти в школу для согласования сроков повторной ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_  
(название предмета(ов))

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

В настоящем документе прошито и пронумеровано

Директор школы: А.С. Сысоева (А.С. Сысоева) \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ.

Директор школы: дир. (А.С. Сысоева)  
Дата: «16» 08 2018 г.

