

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа №28
(МБОУ Двинская СОШ №28)

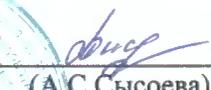
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 9 от «28» 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:


(А.С.Сысоева)
Приказ № 17А от «28» мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по оценке возможностей лиц,
не имеющих специальной подготовки или стажа работы МБОУ Двинская СОШ №28

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы МБОУ Двинская СОШ №28 (далее - *аттестационная комиссия*) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 года № 197 — ФЗ, а также приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. **Целью** аттестационной комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетенции лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» (пункт 9 раздела «Общие положения» квалификационных характеристик должностей работников образования), но обладающих достаточным опытом и компетентностью, при назначении их на педагогические должности.

1.3. Основными **задачами** аттестационной комиссии являются:

- коллегиальное рассмотрение возможности приёма на работу лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы; квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и вынесение соответствующей рекомендации для директора ОУ;
- определение уровня профессиональной компетенции лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы;
- определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.

II. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия ежегодно (в начале календарного года) создаётся приказом директора школы, в котором определяются: состав аттестационной комиссии и сроки полномочий.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят 5 человек: председатель (заместитель директора по УР), заместитель председателя и два члена комиссии (члены методического совета школы), секретарь (учитель).

2.3. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии в случае приёма на работу является заявление соискателя на должность на имя председателя аттестационной комиссии. В случае, если заявление от соискателя поступило на имя директора, то заседание аттестационной комиссии проводится по инициативе директора школы.

2.4. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее трёх членов комиссии.

2.5. Аттестация при необходимости проводится в присутствии аттестуемого. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и при необходимости проводит собеседование с соискателем на должность.

2.6. Оценка аттестуемого осуществляется на основе определения уровня его профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетенций, наличия необходимых профессиональных знаний и навыков.

2.7. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2.8. Протокол заседания подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся не менее пяти лет.

III. Права

3.1. Аттестационная комиссия по назначению на должность лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным опытом и компетентностью, при назначении их на педагогические должности имеет право:

- анализировать результаты предыдущего профессионального опыта лица, представившего заявление;
- давать рекомендации директору ОУ при заключении трудового договора с претендентом.

IV. Ответственность

4.1. Аттестационная комиссия по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным опытом и компетентностью, при назначении их на педагогические должности несёт ответственность за:

- принятие обоснованного решения по оценке возможностей претендента качественно и в полном объёме выполнять, предусмотренные должностной инструкцией, должностные обязанности;
- своевременное рассмотрение полученных заявлений;
- создание комфортных условий для претендента, проходящего аттестацию.

V. Организация деятельности

5.1. Аттестационная комиссия принимает письменное заявление (обращение) от директора ОУ либо от претендента на занимаемую должность.

5.2. В течение трёх дней со дня получения заявления (обращения), аттестационная комиссия принимает решение о проведении аттестации, при необходимости ставит в известность претендента о дате и месте её проведения.

5.3. Ход заседания и решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе за подписью председателя, заместителя председателя, членов и секретаря аттестационной комиссии.

5.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее трёх человек из состава аттестационной комиссии.

5.5. На основании решения аттестационной комиссии директор школы издает приказ о назначении претендента на должность.

5.6. В целях проверки возможностей претендента выполнять качественно и в полном объёме предусмотренные должностные обязанности аттестационной комиссией может быть рекомендовано при заключении трудового договора предусмотреть условие об испытании работника в порядке и на условиях, установленных ст.70 ТК РФ.

В соответствии со ст.71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право без учета мнения аттестационной комиссии до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшем испытание.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник пришёл к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

VI. Документация

6.1. К документации аттестационной комиссии по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным опытом и компетентностью, при назначении их на педагогические должности, относятся:

- приказ директора школы о создании комиссии с указанием состава аттестационной комиссии, сроков полномочий и сроков аттестации претендента;
- настоящее Положение;
- журнал регистрации заявлений (обращений);
- книга протоколов заседаний аттестационной комиссии и принятых решений.

Заверительная надпись

В настоящем документе прошито и пронумеровано

2 (два) листов.

Директор школы: А.С. Сысоева (А.С. Сысоева)

Дата: « 28 » Июль 2018 г.

