

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа №28
(МБОУ Двинская СОШ №28)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 9 от «28» 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Приказ № 494 от «28» 05 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Устава МБОУ Двинская СОШ №28.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, (далее – Положение) в МБОУ Двинская СОШ №28 разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48) в действующей редакции;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2) с изменениями и дополнениями;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 с изменениями и дополнениями;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 в действующей редакции;
- Уставом МБОУ Двинская СОШ №28;
- ООП НОО МБОУ Двинская СОШ №28, ООП ООО МБОУ Двинская СОШ №28, ОП ООО МБОУ Двинская СОШ №28, АООП НОО обучающихся с ЗПР, АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая(ие) программа(ы)), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под **рабочей программой** в МБОУ Двинская СОШ №28 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования, Образовательной программы, Адаптированной

образовательной программы (далее - Программы) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных образовательных программ, согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФГОС и ФК ГОС), базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, курсы, элективные учебные предметы, факультативы, занятия внеурочной деятельности, кружки.

1.7. Рабочие программы по учебным курсам (предметам, дисциплинам, модулям) вариативной части и части, формируемой участниками образовательных отношений могут разрабатываться на основе опубликованных авторских учебных программ. Авторские рабочие программы не требуют ссылок на другие учебные программы.

1.8. Рабочая программа может быть рассчитана на один год или на уровень обучения.

1.9. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы (ФГОС, ФК ГОС, примерную программу, методические материалы), в соответствии с которыми она составлена.

1.10. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

1.11. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки обучающихся, увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

1.12. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательной деятельности, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

1.13. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ Двинская СОШ №28 разрабатываются в обязательном порядке.

1.14. Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, занятий внеурочной деятельности рассматривается и принимается коллегиальным органом Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», ТК РФ и Уставом МБОУ Двинская СОШ №28.

1.15. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (ст. 28 п. 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю разрабатывается педагогическими работниками ОУ, согласуется на заседании методического совета школы, принимается на педагогическом совете ОУ и утверждается приказом директора школы. В рабочую программу могут быть внесены изменения с учётом мнения педагогических работников.

2.3. Заместитель директора по УР проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, базисному учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и Программе развития. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебной деятельности и утверждается руководителем образовательного учреждения до 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о принятии, согласовании и утверждении рабочей программы.

2.5. Электронные копии рабочих программ хранятся у заместителя директора по УР, выкладываются на официальный сайт ОУ. Другие экземпляры рабочей программы (электронные и/или бумажные) хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.6. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются только после их обсуждения на заседаниях творческих групп учителей и экспертизы заместителем директора по учебной деятельности.

3. Структура рабочей программы

3.1. Разработанная учителем рабочая программа учебного предмета (курса) **должна соответствовать:**

- Рабочая программа по ФГОС:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с изменениями и дополнениями;
- примерным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального общего образования ОУ;
- основной образовательной программе основного общего образования ОУ;
- основной образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- настоящему Положению.

- Рабочая программа по ФК ГОС;

- ФК ГОС с изменениями и дополнениями;
- образовательным программам основного общего и среднего общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- настоящему Положению.

3.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; и приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»:

- Рабочая программа учебного предмета (курса) (по ФГОС) должна содержать:

1. Аннотацию
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса).
3. Содержание учебного предмета(курса).
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Поурочное планирование с указанием содержания урока.

- Рабочая программа учебного предмета (курса) (по ФК ГОС) должна содержать:

1. Аннотацию
2. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников).
3. Минимум содержания учебного предмета (курса).
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Поурочное планирование с указанием содержания урока.

- Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
2. Содержание курса внеурочной деятельности
3. Тематическое планирование

4. Оформление и хранение рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 10-12, межстрочный интервал 1,0 – 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная, альбомная. Все разделы начинать с новой страницы.

4.2. Рабочие программы и электронном виде сдаются администрации ОУ, экземпляр в печатном виде хранится у учителя.

Заверительная надпись

В настоящем документе прошито и пронумеровано

3 листов.

Директор школы: А.С. Сырцова (А.С. Сырцова)

Дата: «28» сентября 2018 г.

