

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа № 28
(МБОУ Двинская СОШ № 28)

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от "24" августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  Н.А. Петухова
Приказ № 72-А от "28" августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МБОУ ДВИНСКАЯ СОШ № 28**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ Двинская СОШ № 28 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Двинская СОШ № 28 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ Двинская СОШ № 28 (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания трудового коллектива МБОУ Двинская СОШ № 28 (далее - Общего собрания), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ Двинская СОШ № 28.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении МБОУ Двинская СОШ № 28, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ Двинская СОШ № 28 в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом общеобразовательной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Двинская СОШ № 28 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Двинская СОШ № 28;
- привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ Двинская СОШ № 28;
- помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ Двинская СОШ № 28 предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ Двинская СОШ № 28;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников школы;

– направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ Двинская СОШ № 28 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Общее собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых МБОУ Двинская СОШ № 28 является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МБОУ Двинская СОШ № 28 участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники МБОУ Двинская СОШ № 28.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах образовательной организации.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники МБОУ Двинская СОШ № 28. Общее собрание собирается руководителем образовательной организации не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУ Двинская СОШ № 28.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ Двинская СОШ № 28.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУ Двинская СОШ № 28.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУ Двинская СОШ № 28 коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательной организации, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Заслушивает информацию директора организации и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора.

6.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проводит работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Вносит предложения об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представляет интересы школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы.

6.27. Председатель общего собрания

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- компетентность принимаемых решений.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах организации, осуществляющей образовательную деятельность, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУ Двинская СОШ № 28 является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУ Двинская СОШ № 28 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 271028715706735161849688705787721502053069708990

Владелец Петухова Надежда Александровна

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024