

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Двинская средняя общеобразовательная школа №28  
(МБОУ Двинская СОШ №28)

*Приложение к АООП образования обучающихся  
с умственной отсталостью  
Утверждено приказом директора школы  
от 01.09.2022 г. № 90*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету  
**ИНФОРМАТИКА**  
(для обучающихся с ОВЗ  
(различными формами умственной отсталости))

Составитель: Закирьянов А.А.  
учитель информатики

с. Трошково, 2022

### **Аннотация к рабочей программе**

Данная программа составлена на основании закона РФ «Об образовании в РФ», ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) (в действующей редакции), с учётом АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) МБОУ Двинская СОШ №28 (с изменениями и дополнениями).

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебный предмет Информатика реализуется в количестве 102 часов за весь уровень обучения (по 34 часа в 7-9 классах).

**Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по ИНФОРМАТИКЕ на конец школьного обучения (IX класс):**

Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;  
выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);  
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;  
выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);  
пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;  
пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;  
запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## **Основное содержание учебного предмета информатика**

*Практика работы на компьютере:* назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

*Работа с простыми информационными объектами* (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

*Работа с цифровыми образовательными ресурсами,* готовыми материалами на электронных носителях.

### Тематическое планирование 7 класс

№	Название темы (раздела)	Количество часов
1.	История развития вычислительной техники. Информация и информационные процессы	6
2.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	11
3.	Графический редактор Paint	11
4.	Простейший текстовый редактор "Блокнот"	6
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

### Тематическое планирование 8 класс

№	Название темы (раздела)	Количество часов
1.	Информация и информационные процессы	3
2.	Текстовый редактор	26
3.	Основы социальной информатики	5
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

### Тематическое планирование 9 класс

№	Название темы (раздела)	Количество часов
1.	Мультимедийные технологии	21
2.	Обработка числовой информации	9
3.	Основы социальной информатики	4
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

**Поурочное планирование учебного предмета информатика 7 класс**

№	Тема урока	Элементы содержания
1.	Первичный инструктаж по ОТ. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере	Первичный инструктаж по охране труда в кабинете информатики. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере, бережное отношение к техническим устройствам.
2.	Информация	Информация. Свойства информации. Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения информации. Расчет количества информации.
3.	Информационные процессы	Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. Единство информационных процессов в природе, технике и обществе.
4.	Информационные процессы	Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации. Восприятие, запоминание и преобразование сигналов живыми организмами. Единство информационных процессов в природе, технике и обществе.
5.	История развития вычислительной техники	Древнейшие счетные инструменты. Первые вычислительные машины. Счетные машины начала XX века. Пять поколений ЭВМ.
6.	История развития вычислительной техники	Древнейшие счетные инструменты. Первые вычислительные машины. Счетные машины начала XX века. Пять поколений ЭВМ.
7.	Устройство персонального компьютера	Устройство персонального компьютера. Процессор. Оперативная память. Тактовая частота. Производительность процессора. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Практические работы: 1. Соединение блоков и устройств компьютера, и других средств ИКТ, простейшие операции по управлению (включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, понимание сигналов о готовности и неполадке и т.д.)
8.	Устройство персонального компьютера	Устройство персонального компьютера. Процессор. Оперативная память. Тактовая частота. Производительность процессора. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Практические работы: 1. Соединение блоков и устройств компьютера, и других средств ИКТ, простейшие операции по управлению (включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, понимание сигналов о готовности и неполадке и т.д.)
9.	Устройства ввода информации	Устройства ввода информации: клавиатура, координатные устройства ввода (мышь, сенсорные панели, графические планшеты), сканер, цифровые камеры, звуковая карта, микрофон, джойстик. Пользование мышью.
10.	Устройства ввода информации	Устройства ввода информации: клавиатура, координатные устройства ввода (мышь, сенсорные панели, графические планшеты), сканер, цифровые камеры, звуковая карта, микрофон, джойстик. Пользование мышью.
11.	Устройства вывода информации	Устройства вывода информации: монитор, принтеры, акустические колонки и наушники.
12.	Носители информации	Долговременная память. Носители информации: магнитные диски, дискеты, жесткий магнитный диск, оптические диски. Внешняя энергонезависимая память: карты flash-памяти и flash-диски. Использование различных носителей информации
13.	Программный принцип работы компьютера	Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.
14.	Программный принцип работы компьютера	Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура. Операционные системы, их функции. Загрузка компьютера.

15.	Графический интерфейс пользователя	Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический интерфейс пользователя (рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню). Практические работы: 1. Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (графический пользовательский интерфейс).
16.	Файлы и файловые системы	Данные и программы. Файлы и файловая система. Программное обеспечение общего назначения. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Практические работы: 1. Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях.
17.	Файлы и файловые системы	Данные и программы. Файлы и файловая система. Программное обеспечение общего назначения. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок. Практические работы: 1. Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств, сохранение информационных объектов на внешних носителях.
18.	Графические редакторы	Растровая и векторная графика. Интерфейс растровых и векторных графических редакторов.
19.	Графические редакторы	Растровая и векторная графика. Интерфейс растровых и векторных графических редакторов.
20.	Графический редактор Paint	Графический редактор Paint. Интерфейс графического редактора Paint: панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с рисунками в графическом редакторе <u>Практические работы:</u> 1. Создание изображения с помощью инструментов графического редактора Paint: карандаш и кисти
21.	Графический редактор Paint	Графический редактор Paint. Интерфейс графического редактора Paint: панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с рисунками в графическом редакторе <u>Практические работы:</u> 1. Создание изображения с помощью инструментов графического редактора Paint: карандаш и кисти
22.	Графический редактор Paint	Графический редактор Paint. Интерфейс графического редактора Paint: панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с рисунками в графическом редакторе <u>Практические работы:</u> 1. Создание и редактирование изображения с помощью инструментов графического редактора Paint: фигуры
23.	Графический редактор Paint	Графический редактор Paint. Интерфейс графического редактора Paint: панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с рисунками в графическом редакторе <u>Практические работы:</u>

		1. Создание и редактирование изображения с помощью инструментов графического редактора Paint: фигуры
24.	Графический редактор Paint. Создание и редактирование изображений	Графический редактор Paint. Интерфейс графического редактора Paint: панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с рисунками в графическом редакторе <u>Практические работы:</u> 1. Создание и редактирование изображения с помощью инструментов графического редактора Paint: фигуры
25.	Практикум "Создание рисунка с помощью графического редактора Paint "	Создание графического объекта. Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические и стилевые преобразования.
26.	Практикум "Создание рисунка с помощью графического редактора Paint "	Создание графического объекта. Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические и стилевые преобразования.
27.	Практикум "Создание рисунка с помощью графического редактора Paint "	Создание графического объекта. Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические и стилевые преобразования.
28.	Практикум "Создание рисунка с помощью графического редактора Paint "	Создание графического объекта. Ввод изображений с помощью инструментов графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические и стилевые преобразования.
29.	Стандартное приложение "Блокнот"	Блокнот – простейшая программа для создания, редактирования, просмотра и печати текстовых файлов. Интерфейс стандартного приложения "Блокнот". Основные правила ввода текста. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод небольших текстов в стандартном приложении "Блокнот"
30.	Стандартное приложение "Блокнот"	Блокнот – простейшая программа для создания, редактирования, просмотра и печати текстовых файлов. Интерфейс стандартного приложения "Блокнот". Основные правила ввода текста. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод небольших текстов в стандартном приложении "Блокнот"
31.	Практикум "Создание и обработка текстового документа с помощью стандартного приложения "Блокнот"	Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста по образцу.

32.	Практикум "Создание и обработка текстового документа с помощью стандартного приложения "Блокнот""	Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста по образцу.
33.	Практикум "Создание и обработка текстового документа с помощью стандартного приложения "Блокнот""	Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста по образцу.
34.	Практикум "Создание и обработка текстового документа с помощью стандартного приложения "Блокнот""	Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста по образцу.

**Поурочное планирование учебного предмета информатика 8 класс**

№	Тема урока	Элементы содержания
1.	Вводный инструктаж по ОТ. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере	Вводный инструктаж по охране труда в кабинете информатики. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере, бережное отношение к техническим устройствам.
2.	Информация и информационные процессы	Информация. Свойства информации. Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения информации. Расчет количества информации. Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации.
3.	Информация и информационные процессы	Информация. Свойства информации. Понятие количества информации: различные подходы. Единицы измерения информации. Расчет количества информации. Информационные процессы: хранение, передача и обработка информации.
4.	Текстовый редактор	Текстовый редактор: назначение. Окно документа. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. <u>Практические работы:</u> 1. Настройка окна документа. Установка параметров страницы документа.
5.	Правила клавиатурного письма	<u>Элементарное представление о правилах клавиатурного письма.</u> <u>Практические работы:</u> 1. Ввод небольших текстов с использованием приемов квалифицированного клавиатурного письма.
6.	Правила клавиатурного письма	<u>Элементарное представление о правилах клавиатурного письма.</u> <u>Практические работы:</u> 1. Ввод небольших текстов с использованием приемов квалифицированного клавиатурного письма.
7.	Правила клавиатурного письма	<u>Элементарное представление о правилах клавиатурного письма.</u> <u>Практические работы:</u> 1. Ввод небольших текстов с использованием приемов квалифицированного клавиатурного письма.
8.	Основные элементы текста.	Основные элементы текста: символы, строки, абзацы, шрифты, поля, страницы. Создание и простейшее редактирование документов. Абзацы, операции с абзацами. Оформление текста: шрифты, цвет символов. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Вывод текста на принтер. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод и редактирование небольших текстов 2. Форматирование текстовых документов: - работа с простыми информационными объектами (текст): создание, преобразование, сохранение, удаление; - . форматирование символов и абзацев.
9.	Основные элементы текста.	Основные элементы текста: символы, строки, абзацы, шрифты, поля, страницы. Создание и простейшее редактирование документов. Абзацы, операции с абзацами. Оформление текста: шрифты, цвет символов. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Вывод текста на принтер. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод и редактирование небольших текстов 2. Форматирование текстовых документов: - работа с простыми информационными объектами (текст): создание, преобразование, сохранение, удаление; - . форматирование символов и абзацев.

10.	Основные элементы текста.	<p>Основные элементы текста: символы, строки, абзацы, шрифты, поля, страницы. Создание и простейшее редактирование документов. Абзацы, операции с абзацами. Оформление текста: шрифты, цвет символов. Сохранение документа в различных текстовых форматах. <b>Вывод текста на принтер.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод и редактирование небольших текстов</li> <li>2. Форматирование текстовых документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с простыми информационными объектами (текст): создание, преобразование, сохранение, удаление;</li> <li>- . форматирование символов и абзацев.</li> </ul> </li> </ol>
11.	Вставка списков в текст документа	<p>Включение в текстовый документ списков (нумерованных и маркированных).</p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и форматирование списков.</li> </ol>
12.	Вставка списков в текст документа	<p>Включение в текстовый документ списков (нумерованных и маркированных).</p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и форматирование списков.</li> </ol>
13.	Вставка таблиц в текст документа	<p>Включение в текстовый документ таблиц. <b>Работа с простыми информационными объектами (таблица): создание, преобразование, сохранение, удаление</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными, сохранение.</li> </ol>
14.	Вставка таблиц в текст документа	<p>Включение в текстовый документ таблиц. <b>Работа с простыми информационными объектами (таблица): создание, преобразование, сохранение, удаление</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными, сохранение.</li> </ol>
15.	Вставка графических объектов в текст документа	<p>Включение в текстовый документ графических объектов (схем, рисунков). <b>Работа с простыми информационными объектами (схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставка в документ графических объектов (схем, рисунков)</li> </ol>
16.	Вставка графических объектов в текст документа	<p>Включение в текстовый документ графических объектов (схем, рисунков). <b>Работа с простыми информационными объектами (схема, рисунок): создание, преобразование, сохранение, удаление.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставка в документ графических объектов (схем, рисунков)</li> </ol>
17.	<b>Работа с рисунками в программе WORD</b>	<p><b>Работа с рисунками в программе WORD.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рисунков в программе WORD</li> </ol>
18.	<b>Работа с рисунками в программе WORD</b>	<p><b>Работа с рисунками в программе WORD.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рисунков в программе WORD</li> </ol>
19.	<b>Работа с рисунками в программе WORD</b>	<p><b>Работа с рисунками в программе WORD.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рисунков в программе WORD</li> </ol>
20.	<b>Работа с рисунками в программе WORD</b>	<p><b>Работа с рисунками в программе WORD.</b></p> <p><u>Практические работы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание рисунков в программе WORD</li> </ol>
21.	Вставка формул в текст документа	<p>Включение в текстовый документ формул.</p> <p><u>Практические работы:</u></p>

		1. Вставка в документ формул
22.	Вставка формул в текст документа	Включение в текстовый документ формул. <u>Практические работы:</u> 1. Вставка в документ формул
23.	Гипертекст	Гипертекст. Ссылки, заголовки, оглавления. <u>Практические работы:</u> 1. Создание гипертекстового документа
24.	Гипертекст	Гипертекст. Ссылки, заголовки, оглавления. <u>Практические работы:</u> 1. Создание гипертекстового документа
25.	Практикум «Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста»	Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. Форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Создание оглавления.
26.	Практикум «Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста»	Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. Форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Создание оглавления.
27.	Практикум «Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста»	Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. Форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Создание оглавления.
28.	Практикум «Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста»	Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. Форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Создание оглавления.
29.	Практикум «Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста»	Обработка комплексного информационного объекта в виде печатного текста. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях. Форматирование текста с использованием заданного стиля, включение в документ таблиц, графиков, изображений. Использование цитат и ссылок (гипертекста). Создание оглавления.
30.	Информационная культура	Информационные ресурсы общества, образовательные информационные ресурсы. Основные этапы развития средств информационных технологий.
31.	Информационные ресурсы	Представление об информационных ресурсах. Информационные услуги и продукты.
32.	Информационные ресурсы	Представление об информационных ресурсах. Информационные услуги и продукты.
33.	Этические и правовые нормы информационной деятельности	Правовое регулирование информационной деятельности. Этические нормы правовой деятельности.
34.	Информационная безопасность	Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем.

**Поурочное планирование учебного предмета информатика 9 класс**

№	Тема урока	Элементы содержания
1.	Вводный инструктаж по ОТ. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере	Вводный инструктаж по охране труда в кабинете информатики. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере, бережное отношение к техническим устройствам.
2.	Компьютерные презентации.	Понятие презентации. Структура документа. Режимы настройки. Ввод и редактирование информации. Форматирование текста в слайде. Дизайн презентации и макеты слайдов. <u>Практические работы:</u> 1. Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. 2. Демонстрация презентации. Использование проектора.
3.	Компьютерные презентации.	Понятие презентации. Структура документа. Режимы настройки. Ввод и редактирование информации. Форматирование текста в слайде. Дизайн презентации и макеты слайдов. <u>Практические работы:</u> 1. Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. 2. Демонстрация презентации. Использование проектора.
4.	Создание презентации с помощью Мастера автосодержания	Мастер автосодержания. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания
5.	Создание презентации с помощью Мастера автосодержания	Мастер автосодержания. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания
6.	Работа с рисунками в программе POWER POINT	Работа с рисунками в программе POWER POINT. <u>Практические работы:</u> 1. Работа с рисунками в программе POWER POINT
7.	Работа с рисунками в программе POWER POINT	Работа с рисунками в программе POWER POINT. <u>Практические работы:</u> 1. Работа с рисунками в программе POWER POINT
8.	Работа с рисунками в программе POWER POINT	Работа с рисунками в программе POWER POINT. <u>Практические работы:</u> 1. Работа с рисунками в программе POWER POINT
9.	Использование таблиц в POWER POINT	Использование таблиц в POWER POINT
10.	Использование таблиц в POWER POINT	Использование таблиц в POWER POINT
11.	Спецэффекты	Спецэффекты: анимация, переход слайда
12.	Спецэффекты	Спецэффекты: анимация, переход слайда
13.	Звуки	Вставка звука в POWER POINT
14.	Звуки	Вставка звука в POWER POINT
15.	Гиперссылки	Понятие гиперссылки. Оформление гиперссылок в POWER POINT <u>Практические работы:</u> 1. Вставка гиперссылок в презентацию
16.	Гиперссылки	Понятие гиперссылки. Оформление гиперссылок в POWER POINT <u>Практические работы:</u> 1. Вставка гиперссылок в презентацию
17.	Практикум: «Обработка комплексного информационного	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. Планирование презентации и слайда. Настройка анимации. Устное выступление, сопровождаемое презентацией

	объекта в виде презентации»	
18.	Практикум: «Обработка комплексного информационного объекта в виде презентации»	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. Планирование презентации и слайда. Настройка анимации. Устное выступление, сопровождаемое презентацией
19.	Практикум: «Обработка комплексного информационного объекта в виде презентации»	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. Планирование презентации и слайда. Настройка анимации. Устное выступление, сопровождаемое презентацией
20.	Практикум: «Обработка комплексного информационного объекта в виде презентации»	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. Планирование презентации и слайда. Настройка анимации. Устное выступление, сопровождаемое презентацией
21.	Практикум: «Обработка комплексного информационного объекта в виде презентации»	Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде презентации с использованием шаблонов. Планирование презентации и слайда. Настройка анимации. Устное выступление, сопровождаемое презентацией
22.	Электронные таблицы	Табличные расчеты и электронные таблицы: назначение, основные функции. Элементы электронной таблицы: ячейка, строка, столбец, диапазон ячеек, диаграмма. Типы данных: числа, формулы, текст. Автоматическое заполнение ячеек. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.
23.	Электронные таблицы	Табличные расчеты и электронные таблицы: назначение, основные функции. Элементы электронной таблицы: ячейка, строка, столбец, диапазон ячеек, диаграмма. Типы данных: числа, формулы, текст. Автоматическое заполнение ячеек. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.
24.	Ссылки в ЭТ	Абсолютные и относительные ссылки. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод математических формул и вычисление по ним. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах.
25.	Ссылки в ЭТ	Абсолютные и относительные ссылки. <u>Практические работы:</u> 1. Ввод математических формул и вычисление по ним. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах.
26.	Встроенные функции	Встроенные функции <u>Практические работы:</u> 1. Создание и обработка таблиц
27.	Встроенные функции	Встроенные функции <u>Практические работы:</u> 1. Создание и обработка таблиц
28.	Деловая графика	Деловая графика (диаграммы различных видов). <u>Практические работы:</u> 1. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных, переход к графическому представлению
29.	Деловая графика	Деловая графика (диаграммы различных видов). <u>Практические работы:</u> 1. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных, переход к графическому представлению
30.	Деловая графика	Деловая графика (диаграммы различных видов). <u>Практические работы:</u> 1. Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных, переход к графическому представлению
31.	Информационная культура	Информационные ресурсы общества, образовательные информационные ресурсы. Основные этапы развития средств информационных технологий.

32.	Информационные ресурсы	Представление об информационных ресурсах. Информационные услуги и продукты.
33.	Этические и правовые нормы информационной деятельности	Правовое регулирование информационной деятельности. Этические нормы правовой деятельности.
34.	Информационная безопасность	Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 271028715706735161849688705787721502053069708990

Владелец Петухова Надежда Александровна

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024