

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа №28
(МБОУ Двинская СОШ №28)

РАССМОТРЕНО
на методическом совете ОУ
Протокол № 2
от « 10 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:

Т.Н. Барсукова
Приказ № 21 от « 11 » 2019 г.



**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020 АТТЕСТАЦИОННОМ ГОДУ**

Цель: обеспечить выпускникам организационно - технологические, методические и психологические условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2020 аттестационном году.

Задачи:

1. Организовать работу всех участников образовательной деятельности по подготовке к ГИА-2020 выпускников 9 класса в форме ОГЭ (ГВЭ).
2. Изучить нормативные и методические документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-2020 выпускников 9 класса и внедрить их в практику.
3. Продолжить реализацию комплекса мероприятий по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА-2020 в ОУ.
4. Мотивировать выпускников и их родителей (законных представителей) на осознанный выбор учебных предметов, выносимых на ГИА.
5. Создать атмосферу сотрудничества, доброжелательности для максимальной самореализации выпускников.
6. Внедрить в практику управления методы мониторинга, диагностики, прогнозирования и коррекции результатов обучения по предметам.

Ожидаемые результаты:

1. Уточнение и дополнение нормативной и методической базы проведения ГИА -2020.
2. Оптимизация управленческих действий по организационно - технологическому обеспечению ГИА-2020.
3. Повышение мотивации обучающихся на осознанный выбор учебных дисциплин и более высокие достижения.
4. Формирование устойчивой информационной среды.

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-2020

Сроки	Основные направления деятельности и ответственные					
	Организационное обеспечение (в т.ч. педсоветы)	Нормативно-правовое обеспечение	Информационная поддержка подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Методическая работа (работа с педагогами, заседания МС, ШМО)	Работа с обучающимися 9-го класса	Работа с родителями (законными представителями)
Август	1. Педсовет «Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019 году». Отв: зам директора по УР			1. Анализ результатов ОГЭ, типичные ошибки. Отв: руководители ТГУ		
Сентябрь	1. Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителей	1. Приказ «О назначении ответственного за	1. Оформление страницы школьного сайта «Государственная	1. Заседания МС по единой теме «Изучение проектов	1. Классное собрание «Предварительный выбор экзаменов на	

	<p>директоров по УР. Отв: зам директора по УР</p>	<p>подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в 2020 году». Отв: директор ОУ</p> <p>2. Приказ «Об утверждении плана организационных мероприятий при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования 2020 году и Программы психологической подготовки обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов-предметников к ГИА в 2020 г». Отв: директор ОУ</p>	<p>итоговая аттестация в 2020 году». Отв: ответственный за ведение сайта</p>	<p>экзаменационных моделей ОГЭ 2020 по учебным предметам, подготовленных на основе ФГОС ООО. Подготовка и обсуждение тестовых материалов для проведения ДКР и ТКР по обязательным предметам и предметам по выбору. (с привлечением системы Стат-Град) Отв: руководители ТГУ</p>	<p>ГИА 2020». Отв: зам директора по УР</p> <p>2. Консультации «Знакомство с экзаменационными моделями ОГЭ 2020 по учебным предметам. Информирование участников ОГЭ с основными изменениями КИМ, выносимых на ОГЭ-2020». Отв: учителя-предметники</p> <p>3. ДКР и ТКР по обязательным предметам и предметам по выбору. Отв: зам директора по УР учителя-предметники</p>	
Октябрь	<p>1. Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителей директоров по УР. Отв: зам директора по УР</p>	<p>1. Приказ «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен». Отв: директор ОУ</p>	<p>1. Сбор данных об участниках ОГЭ (сканирование паспортов). Отв: ответственный за информационный обмен</p>	<p>1. Составление учителями – предметниками плана работы по подготовке обучающихся «группы риска» к ГИА-2020 по итогам первых ДКР и ТКР». Отв: учителя-предметники, зам директора по УР</p>	<p>1. Ознакомление с результатами прошлых лет, типичные ошибки. Отв: учителя-предметники</p> <p>2. Информационная беседа «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ»- общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты.</p>	<p>1. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА 2020 со всеми новшествами и с результатами пробного тестирования по предметам. Отв: зам директора по УР классный руководитель</p>

					<p>Отв: классный руководитель</p> <p>3. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.</p> <p>Отв: кл. руководитель</p> <p>4. ДКР, ТКР с последующим анализом.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>5. Консультации по вопросам организации проведения собеседования по русскому языку.</p> <p>Отв: учитель русского языка</p>	
Ноябрь	<p>1. Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителей директоров по УР.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>	<p>1. Изучение нормативных документов, определяющих порядок проведения ГИА-2020.</p> <p>Отв: директор ОУ</p> <p>зам директора по УР</p>	<p>1. Обновление информационного стенда «ГИА-2020» в коридоре школы, в каждом предметном кабинете.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p>		<p>1. Проект расписания ГИА 2020.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>2. Практическое занятие с обучающимися «Работа по заполнению бланков ОГЭ»</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>3. ДКР, ТКР с последующим анализом.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>4. Ознакомление обучающихся с процедурой проведения устного собеседования.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>	
Декабрь	<p>1. Участие в тематических семинарах – совещаниях</p>	<p>1. Изучение нормативных</p>	<p>1. Обновление информационного стенда</p>		<p>1. ДКР, ТКР с последующим анализом.</p>	<p>1. Письменное информирование</p>

	для заместителей директоров по УР. Отв: зам директора по УР	документов, определяющих порядок проведения ГИА-2020. Отв: директор ОУ зам директора по УР	(по мере поступления документации). Отв: зам директора по УР		Отв: зам директора по УР учителя-предметники	родителей (законных представителей) выпускников о результатах ДКР и ТКР за 1 полугодие» Отв: классный рук-ль
Январь	1. Участие в тематических семинарах – совещаниях для заместителей директоров по УР. Отв: зам директора по УР	1. Приказ «Об утверждении расписания консультаций по учебным предметам для обучающихся 9,11 классов» Отв: директор ОУ зам директора по УР	1. Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку от обучающихся. Отв: зам директора по УР 2. Редактирование данных об участниках ГИА-2020 Отв: ответственная за информационный обмен 3. Постоянное пополнение, обновление информации на стенде «ГИА-2020» в коридоре школы, в каждом предметном кабинете. Отв: зам директора по УР учителя-предметники	1. Заседания МС «Анализ результатов тренировочных работ по предметам за первое полугодие. Итоги предварительного итогового собеседования по русскому языку» Отв: руководители ТГУ, зам директора по УР	1. Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку от обучающихся. Отв: зам директора по УР 2. Классное собрание «Знакомство с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА-2020 (в случае необходимости). Анализ результатов ДКР и ТКР по предметам за первое полугодие». Отв: зам директора по УР и классный рук-ль учителя-предметники 3. ДКР, ТКР по графику с последующим анализом. Отв: зам директора по УР Третьякова В.В., учителя-предметники 4. Индивидуальные беседы с обучающимися 9 класса по вопросам организации и проведения устного собеседования. Отв: зам директора по УР и педагог-психолог	1. Родительское собрание «Информирование родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ) и форме проведения устного собеседования. Подготовка психологических рекомендаций для родителей (законных представителей). Ознакомление с результатами тестирования. Отв: зам директора по УР и классный рук-ль, педагог-психолог
Февраль	1. Педсовет «Знакомство педагогов со всеми нормативными документами,	1. Окончательное формирование пакета нормативно-правовых документов всех	1. Заполнение, редактирование РБД. Отв: ответственная за информационный обмен		1. ДКР, ТКР по графику с последующим анализом. Отв: зам директора по	1. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами

	<p>регламентирующими подготовку и проведение ГИА-2020».</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>2. Уточнение сведений о претендентах на награждение медалями выпускников.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>3. Формирование банка данных общественных наблюдателей.</p> <p>Отв: директор ОУ Сысоева А.С., зам директора по УР Третьякова В.В.</p>	<p>уровней, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-2020.</p> <p>Отв: директор ОУ зам директора по УР</p>			<p>УР</p> <p><i>учителя-предметники</i></p> <p>2. Прием заявлений от учащихся 9 класса на выбор экзаменов на ГИА-2020 (до 01.03.2020г.)</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>3. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку, согласно расписания, с учетом всех требований, имеющихся в норм. документах.</p> <p>Отв.: директор ОУ зам директора по УР</p>	<p>итогового собеседования по русскому языку</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p><i>классный рук-ль</i></p>
Март	<p>1.Административное совещание» Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА-2020»</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>		<p>1. Постоянное пополнение, обновление информации на стенде «ГИА-2020» в коридоре школы, в каждом предметном кабинете.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p><i>учителя-предметники</i></p>		<p>1. Информирование выпускников о процедуре проведения ОГЭ. Заполнение бланков. (ситуационная игра)</p> <p>Отв: кл. руководитель</p> <p>2. Индивидуальные беседы с обучающимися 9 класса по вопросам организации и проведения ОГЭ.</p> <p>Отв: зам директора по УР педагог-психолог</p> <p>3. ДКР, ТКР по графику с последующим анализом.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p><i>учителя-предметники</i></p>	
Апрель			<p>1. Размещение на информационном стенде расписания ГИА-2020</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>	<p>1. Практическое занятие с педагогами «Работа по заполнению бланков ОГЭ». (по мере необходимости)</p>	<p>1. ДКР, ТКР по графику с последующим анализом.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>	<p>1. Повторное родительское собрание для ознакомления с изменениями и дополнениями в</p>

			<p>учителя-предметники</p> <p>2. Подготовка памятки «Участнику ГИА-2020».</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>	<p>Отв: зам директора по УР</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>2. Информационная встреча с обучающимися 9 класса «Права и обязанности участников ОГЭ». Вручение памяток.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>3. Практическое занятие с учащимися «Работа по заполнению бланков ОГЭ» (по мере необходимости).</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p>	<p>процедуре проведения ГИА-2020. Анализ результатов ДКР и ТКР по предметам</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>классный рук-ль</p>
<p>Май</p>	<p>1. Совещание при директоре о предварительном допуске обучающихся к ГИА-2020.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>2. Педсовет по допуску обучающихся 9 класса к ГИА-2020.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p>	<p>1. Приказ «О создании комиссии по сверке итоговых отметок выпускников 9,11 классов, выставляемых в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании МБОУ Двинская СОШ №28 в 2019-2020 учебном году</p> <p>Отв: директор ОУ</p> <p>2. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к ГИА-2020.</p> <p>Отв: директор ОУ</p>			<p>1. ДКР, ТКР по графику с последующим анализом.</p> <p>Отв: зам директора по УР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>2. Проведение ГИА в 9 классе.</p> <p>Отв: директор ОУ</p>	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) с информацией о предварительном допуске обучающихся к ГИА-2020.</p> <p>Отв: зам директора по УР кл. рук-ль</p> <p>2. Информирование родителей (законных представителей) с информацией о допуске обучающихся к ГИА-2020.</p> <p>Отв: зам директора по УР.и кл. рук-ль</p>

<p>Июнь</p>	<p>1. Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускников (в случае необходимости) Отв: директор ОУ</p> <p>2. Формирование базы данных о результатах экзаменов. Отв: зам директора по УР</p> <p>3. Заполнение ведомости оценок обучающихся. Отв: классный рук-ль</p> <p>4. Работа комиссии по сверке итоговых отметок. Отв: председатель комиссии</p> <p>5. Заполнение бланков аттестатов. Отв: директор ОУ</p>	<p>1. Приказ «О выдаче аттестатов за курс основного общего образования». Отв: директор ОУ</p> <p>2. Оформление аттестатов. Отв: директор ОУ зам директора по УР</p> <p>3. Заполнение Федерального реестра сведений документов об образовании (ФИС ФРДО) Отв: директор ОУ</p>		<p>1. Анализ результатов ГИА-2020 (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). Подготовка итогового отчета о проведении ГИА-2020. Отв: зам директора по УР руководители ТГУ</p>	<p>1. Проведение ГИА в 9 классе. Отв: директор ОУ</p> <p>2. Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, апелляций. Отв: зам директора по УР</p> <p>3. Выдача аттестатов участникам ГИА за курс основного общего образования в 2020 году. Отв: директор ОУ</p>	<p>1. Информирование родителей (законных представителей) с итогами ГИА-2020. Отв: зам директора по УР. классный руководитель</p>
--------------------	--	--	--	--	---	---