

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Двинская средняя общеобразовательная школа №28  
(МБОУ Двинская СОШ №28)

**РАССМОТРЕНО**

на методическом совете ОУ

Протокол № 2

от « 10 » 09 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы:

Т.Н. Барсукова

Приказ № 21

от « 10 »

09 2019 г.



**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ЗА КУРС СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020 ГОДУ**

**Цель:** обеспечить выпускникам 11 класса организационно - технологические, методические и психологические условия для более качественной и эффективной подготовки и проведения ГИА.

**Задачи:**

1. Организовать эффективную деятельность всех участников образовательной деятельности по подготовке к ГИА выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.
2. Изучить нормативные и методические документы по организации ГИА выпускников и использовать их в работе.
3. Создать атмосферу сотрудничества, доброжелательности для максимальной самореализации выпускников.
4. Продолжить внедрение в практику управления методы мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Все мероприятия по подготовке и проведению ГИА в 2020 году в нашем ОУ будут осуществляться **по следующим направлениям:**

I- организационное обеспечение

II- нормативно-правовое обеспечение

III- информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ

IV- методическая работа

V- работа с обучающимися 11 класса

VI- работа с родителями (законными представителями)

**Ожидаемые результаты:**

1. Уточнение и дополнение нормативной и методической базы, регламентирующей подготовку и проведение ГИА-2020.
2. Оптимизация управленческих действий по организационно- технологическому обеспечению ГИА-2020.
3. Повышение мотивации обучающихся на более высокие достижения (100% сдача ЕГЭ).
4. Формирование устойчивой информационной среды.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-2020 в 11 классе**

Основные направления деятельности	Организационные мероприятия	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>		
Организационное обеспечение	1. Заседание методического и педагогического советов ОУ «Итоги ГИА 2019».	зам директора по УР
Методическая работа	1. Анализ результатов ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору, типичные ошибки.	руководители ТГУ

<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Организационное обеспечение</b>	1. Участие во всех семинарах – совещаниях для заместителей директоров по УР. <i>(постоянно, в течение учебного года)</i>	<i>зам директора по УР</i>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Приказ «Об утверждении плана организационных мероприятий по подготовке и проведению ГИА за курс среднего общего образования в 2020г.».	<i>директор ОУ</i>
	2. Приказ «О назначении специалиста ответственного за подготовку и проведение ГИА обучающихся в 2020году».	<i>директор ОУ</i>
	3. Приказ «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен».	<i>директор ОУ</i>
	4. Приказ «Об утверждении программы психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов-предметников к ГИА в 2020 году».	<i>директор ОУ</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2020».	<i>ответственный за ведение сайта в ОУ</i>
	2. Сбор данных об участниках ЕГЭ-2020(сканирование паспортов).	<i>ответственный за информационный обмен</i>
<b>Методическая работа</b>	1. Заседания ТГУ по единой теме «Повышение эффективности деятельности ТГУ по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов в 2020 году».	<i>руководители ТГУ</i>
	2. Заседания ТГУ с целью анализа проведенных первых ДКР по обязательным предметам (Демо варианты ФИПИ). Разработка планов мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися ФК ГОС. Формирование плана работы с обучающимися группы риска.	<i>руководители ТГУ</i>
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет по обязательным предметам, анализ типичных ошибок.	<i>учителя-предметники</i>
	2. Информационная беседа «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»- общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ЕГЭ, официальные сайты.	<i>классный руководитель</i>
	3. Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся.	<i>классный руководитель</i>
	4. Консультации с обучающимися по написанию итогового сочинения.	<i>учитель русского языка</i>
<b>ОКТАБРЬ</b>		
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Изучение нормативных документов, определяющих порядок подготовки и проведения ГИА-2020.	<i>директор ОУ зам директора по УР</i>
<b>Организационное обеспечение</b>	2. Методический совет «Знакомство с нормативными документами, регламентирующими подготовку и проведение ГИА-2020, действующими на данный момент».	<i>зам директора по УР</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Обновление информационного стенда «ГИА-2020» в коридоре школы, в каждом предметном кабинете.	<i>зам директора по УР учителя-предметники</i>
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Информирование обучающегося с планируемыми изменениями в КИМ ЕГЭ 2020 г.	<i>учителя-предметники</i>
	2. Участие в ДКР и ТКР. Анализ работ учителями-предметниками.	<i>зам директора по УР учителя-предметники,</i>
	3. Практическая работы «Правила заполнения бланков ЕГЭ 2020. Особенности заполнения бланков итогового сочинения».	<i>зам директора по УР</i>

	4. Консультации с обучающимся по написанию итогового сочинения.	<i>учитель русского языка</i>
	5. Сбор информации о предварительном выборе экзаменов по выбору.	<i>зам директора по УР</i>
<b>Работа с родителями</b> <i>(законными представителями)</i>	1. Родительское собрание «Знакомство с нормативными документами, регламентирующими порядок подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2020 году (приказы, письма, положения, действующие на данный период).	<i>зам директора по УР кл. руководитель</i>
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Изучение нормативных документов, определяющих порядок проведения ГИА в 2020 году. (по мере необходимости)	<i>директор ОУ зам директора по УР</i>
<b>Методическая работа</b>	1. Разработка индивидуальных маршрутов для выпускников, с учетом результатов пробного тестирования по обязательным предметам с целью устранения ошибок.	<i>учителя-предметники</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Редактирование данных об участниках ЕГЭ-2020 (работа с РИС).	<i>ответственный за информационный обмен</i>
<b>Работа с обучающимся 11-го класса</b>	1. Проведение и анализ ТКР и ДКР.	<i>учителя-предметники, зам директора по УР</i>
	2. Особенности заполнения бланков на ГИА 2020 г.	<i>зам директора по УР</i>
	3. Консультации с обучающимся по написанию итогового сочинения.	<i>учитель русского языка</i>
<b>Работа с родителями</b> <i>(законными представителями)</i>	1. Информационная беседа по вопросу изменений, касающихся процедуры проведения ГИА в 2020 г. <i>(в случае необходимости)</i>	<i>зам директора по УР кл. руководитель</i>
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Изучение нормативных документов, определяющих порядок проведения ГИА в 2020 году. <i>(в случае необходимости)</i>	<i>директор ОУ зам директора по УР</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Постоянное пополнение, обновление информации на стенде «ГИА-2020» в коридоре школы, в каждом предметном кабинете.	<i>зам директора по УР учителя-предметники</i>
<b>Методическая работа</b>	1. Анализ итогового сочинения.	<i>учитель русского языка</i>
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Организация и проведение итогового сочинения, согласно расписания, с учетом всех требований, имеющих в нормативных документах.	<i>директор ОУ зам директора по УР</i>
	2. Консультация с обучающимся по результатам написания итогового сочинения, анализ допущенных ошибок.	<i>учитель русского языка</i>
	3. Проведение и анализ ТКР и ДКР.	<i>учителя-предметники, зам директора по УР</i>
<b>Работа с родителями</b> <i>(законными представителями)</i>	1. Информационная беседа «Ознакомление с результатами итогового сочинения, ТКР и ДКР».	<i>кл. руководитель зам директора по УР</i>
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Организационное обеспечение</b>	1. Вопрос на педсовете «Информирование педагогов по всем нормативным документам, регламентирующим подготовку и проведение ГИА-2020».	<i>зам директора по УР</i>
	2. Подготовка и утверждение графика расписания консультаций по предметам (на основании предварительной информации о выборе экзаменов).	<i>зам директора по УР</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Заполнение, редактирование РИС.	<i>ответственный за информационный обмен</i>
<b>Методическая работа</b>	1. Заседания ТГУ «Анализ результатов ДКР и ТКР по предметам за первое полугодие»	<i>руководители ТГУ, зам директора по УР</i>

<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Классное собрание «Знакомство с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА-2020». Анализ результатов ДКР и ТКР по предметам за первое полугодие.	<i>кл. руководитель зам директора по УР</i>
	2. Проведение и анализ ТКР и ДКР.	<i>учителя-предметники, зам директора по УР</i>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	1. Информационная беседа по результатам проведенных ДКР и ТКР по предметам.	<i>кл. руководитель зам директора по УР</i>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b>Организационное обеспечение</b>	1. Окончательная проверка данных в РИС. Заполнение РИС о выборе экзаменов обучающимся 11 класса на ГИА-2020.	<i>ответственный за информационный обмен</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Постоянное пополнение, обновление информации на стенде «ГИА-2020» в коридоре школы, в каждом предметном кабинете.	<i>зам директора по УР учителя-предметники</i>
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Прием заявлений от обучающихся 11 класса на выбор предметов на ЕГЭ (до 29 февраля 2020).	<i>зам директора по УР</i>
	2. Проведение и анализ ТКР и ДКР.	<i>учителя-предметники, зам директора по УР</i>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	1. Информационная беседа по результатам проведенных ДКР и ТКР по предметам.	<i>кл. руководитель зам директора по УР</i>
<b>МАРТ</b>		
<b>Организационное обеспечение</b>	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к ГИА-2020»	<i>зам директора по УР</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Размещение на информационном стенде расписания ЕГЭ-2020.	<i>зам директора по УР</i>
	2. Подготовка памятки «Участнику ЕГЭ-2020».	<i>зам директора по УР</i>
<b>Работа с обучающимся 11-го класса</b>	1. Проведение и анализ ТКР и ДКР.	<i>учителя-предметники, зам директора по УР</i>
	2.Информационная встреча с обучающимся 11 класса «Права и обязанности участников ЕГЭ». Вручение памяток.	<i>зам директора по УР</i>
	3.Практическое занятие с обучающимся «Работа по заполнению бланков ЕГЭ».	<i>зам директора по УР учителя-предметники</i>
	4. Индивидуальные рекомендации педагогов обучающимся по подготовке к ЕГЭ.	<i>зам директора по УР учителя-предметники</i>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	1. Повторное родительское собрание для ознакомления с изменениями и дополнениями в процедуре проведения ГИА в 2020 году. Анализ результатов ДКР и ТКР на данное время.	<i>кл. руководитель зам директора по УР</i>
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Проведение и анализ ТКР и ДКР.	<i>учителя-предметники, зам директора по УР</i>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>	1. Информационная беседа по результатам проведенных ДКР и ТКР по предметам. Предварительный допуск обучающихся к ГИА.	<i>кл. руководитель зам директора по УР</i>
<b>МАЙ</b>		
<b>Организационное обеспечение (в т.ч. педсоветы)</b>	1. Педсовет по допуску обучающихся 11 класса к ГИА в 2020 году.	<i>директор ОУ зам директора по УР</i>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Приказ о создании комиссии по сверке итоговых отметок выпускников 9,11 классов, выставляемых в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании МБОУ Двинская СОШ №28 в 2019-2020 учебном году	<i>директор ОУ</i>

	2. Приказ о допуске обучающихся 11 класса к ГИА-2020.	<i>директор ОУ</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Собрание с обучающимися по вопросу «Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ».	<i>директор ОУ</i>
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Проведение ЕГЭ, согласно расписания (сопровождение и доставка выпускников в пункт проведения ЕГЭ ППЭ 2901 п.Тугулым).	<i>директор ОУ</i>
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Организационное обеспечение</b> <i>(в т.ч. педсоветы)</i>	1. Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускников.	<i>директор ОУ</i>
	2. Проведение педсовета о выдаче аттестатов за курс среднего общего образования.	<i>директор ОУ</i> <i>зам директора по УР</i>
	3. Заполнение ведомости оценок обучающихся.	<i>кл. руководитель</i>
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	1. Приказ «О выдаче аттестатов за курс среднего общего образования».	<i>директор ОУ</i>
	2. Оформление аттестатов.	<i>директор ОУ</i> <i>зам директора по УР</i>
	3. Заполнение Федерального реестра сведений документов об образовании (ФИС ФРДО)	<i>директор ОУ</i>
<b>Информационная поддержка подготовки и проведения ЕГЭ</b>	1. Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ 2020.	<i>кл. руководитель</i> <i>зам директора по УР</i>
<b>Методическая работа</b> <i>(работа с педагогами, заседания МС, ТГУ)</i>	1. Анализ результатов ЕГЭ (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). Подготовка итогового отчета о проведении ГИА в 2020 году.	<i>зам директора по УР</i> <i>руководители ТГУ</i>
<b>Работа с обучающимися 11-го класса</b>	1. Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ).	<i>директор ОУ</i>
	2. Ознакомление выпускников с результатами апелляций (по мере необходимости)	<i>зам директора по УР</i>
	4. Выдача аттестатов за курс среднего общего образования обучающимся 11 класса в случае успешной сдачи двух обязательных предметов.	<i>директор ОУ</i>