

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа №28
(МБОУ Двинская СОШ №28)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 28 от «05» 05 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

(А.С.Сысоева)

Приказ № 79 от «28» 05 2018 г.

**Положение об итоговой аттестации обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
(с различными формами умственной отсталости)**

1. Общие положения

1.1 Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения обучающимися программ основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 59 «Итоговая аттестация»; ст. 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

- с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- с Приказом Министерства образования и науки РФ № 1145 от 14.10.2013 г. «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

1.3. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9 класса и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.4. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить обучающихся выпускного класса, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса МБОУ Двинская СОШ №28.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не ниже уровня требований Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

1.8. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления.

1.9. Сроки проведения экзаменов устанавливаются администрацией школы.

1.10. Оценки экзамена выставляются экзаменационной комиссией в протоколе экзамена в день его проведения.

2. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение экзамена по одному учебному предмету – профильный труд.

2.2. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценка знаний проводится в двух формах: по экзаменационным билетам или в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником.

2.3. Задача собеседования: выявить уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, определить их способность общаться со взрослыми.

2.4. Экзаменационные билеты для проведения экзамена составляются учителем с учетом содержания учебных программ по трудовому обучению, особенностей психофизиологического и индивидуального развития детей с ограниченными возможностями здоровья; рассматриваются на заседании школьного методического объединения, согласовываются на педагогическом совете и утверждаются директором ОУ. Билеты состоят из практической и теоретической части.

2.5. Выбор формы прохождения итоговой аттестации обучающиеся осуществляют не позднее чем за 2 месяца до её проведения. Выбор формы согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Образовательное учреждение не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода доводит до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения экзаменов, согласованный на педагогическом совете и утвержденный приказом директора ОУ.

2.7. Для проведения итоговой аттестации обучающихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии - директор школы;
- заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе);
- член комиссии (учитель профильного труда).

2.8. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии и учителя, преподающего в данном классе.

3. Обязанности членов комиссии

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

3.1.1. За час до начала экзамена проверить:

- наличие экзаменационного материала (списки обучающихся, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, классный журнал и т.д.);
- готовность помещения к проведению экзамена;
- явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- явку обучающихся на экзамен.

3.1.2. Распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы.

3.1.3. Контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах.

3.1.4. После проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их обучающимся и сдать все материалы по проведенному экзамену:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационные материалы.

3.2. Обязанности заместителя председателя экзаменационной комиссии:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена, разложить экзаменационные билеты, бумагу;

- заполнить протокол экзамена;
- следить за соблюдением дисциплины вовремя проведения экзамена;
- участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки.

3.3. Обязанности экзаменуемого учителя:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена;
- проверить явку обучающихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через классного руководителя выяснить причину его отсутствия;
- подготовить материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической части экзамена;

- участвовать в опросе обучающихся и выставлении экзаменационной оценки;
- выставить экзаменационные и итоговые оценки в протоколы экзамена, классный журнал.

4. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

4.1. Выпускникам 9-х, классов прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца - свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.2. Выпуск обучающихся 9-го класса оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

4.3. В свидетельство об обучении лиц, обучающихся по адаптированным программам в общеобразовательном учреждении выставляются итоговые оценки.

4.4 .В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.5. Обучающемуся, освобожденному от занятий по физической культуре в документе об образовании делается запись «освобожден(а)».

4.6. Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств и подписываются директором школы.

4.7.В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение.

4.8. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

4.9. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску обучающихся из школы.

5. Изменения и дополнения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образования.

5.2. Обучающиеся 9-го класса, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

Заверительная надпись

В настоящем документе пропущено и пронумеровано

3

листов.

Директор школы:

Дата: « 28.7.9 »

А.С. Сысоева (А.С. Сысоева)
20 18 г.

