

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Двинская средняя общеобразовательная школа № 28
(МБОУ Двинская СОШ № 28)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от "24" июня 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы: Б.Г. Барсуков
(А.С. Сысоева)

Приказ № 74 от "28" июня 20 19 г.

**Положение о Комиссии
по применению к обучающимся и снятию с обучающихся
мер дисциплинарного взыскания**

1. Общие положения

1.1 Положение о Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Двинской средней общеобразовательной школе № 28 (далее – образовательное учреждение - ОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с дополнениями и изменениями;
- Уставом образовательного учреждения;
- Положением о Педагогическом совете
- Положением о Совете обучающихся
- Положением о родительском комитете
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Двинская СОШ № 28

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ОУ и определяет порядок формирования, функции и полномочия, порядок работы Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Настоящее Положение принято педагогическим советом ОУ с учетом мнения совета обучающихся, родительского комитета обучающихся ОУ.

1.4. В соответствии с п. 12 ст. 43. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся ОУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185, с дополнениями и изменениями.

1.6. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение обучающимся Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ОУ, иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

– отчисление из ОУ.

Меры дисциплинарного взыскания определены "Положением о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

2. Порядок формирования, функции и полномочия Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.1. Комиссия по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия) формируется в составе 5 человек из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников ОУ. Персональный состав Комиссии на учебный год утверждается приказом директора школы.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора школы по учебной работе.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.
- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации ОУ, заинтересованных лиц;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- приглашать несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам;
- для объективного и всестороннего рассмотрения вопроса приглашать на заседания и заслушивать других участников образовательных отношений;
- при необходимости привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов с правом совещательного голоса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.5. Комиссия обязана:

- своевременно объективно, полно и всесторонне рассматривать обращения, содержащие информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством об образовании, Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 с дополнениями и изменениями, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся ОУ, другими локальными нормативными актами ОУ.

2.6. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.7. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по вопросу, включенному в повестку дня, сообщить об этом до начала заседания Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.8. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Организация работы Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем. Основанием для проведения заседания является заявление (докладная записка) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором ОУ председателю комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся на базе ОУ. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/5 членов Комиссии.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления (докладной) о совершении обучающимся дисциплинарного проступка:

- в течение двух рабочих дней назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания не может быть назначена позднее семи рабочих дней с даты получения указанного заявления (докладной);

- в течение трех рабочих дней организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривается комиссией, его родителей (законных представителей) с поступившим заявлением (под роспись);

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе или уклонении обучающегося от предоставления объяснений (в указанный период не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительной причине). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей).

При наличии письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося о рассмотрении вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие.

В случае неявки обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на заседание Комиссии при отсутствии письменного обращения рассмотрение вопроса откладывается. О времени нового заседания обучающийся и его родители (законные представители) уведомляются письменно (под роспись).

Повторная неявка обучающегося и/или его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

При наличии уважительной причины, препятствующей присутствию обучающегося его родителей (законных представителей) на заседании Комиссии, обучающийся его родителей (законных представителей) должны незамедлительно уведомить о ней Председателя комиссии.

3.5. Разбирательство на Комиссии осуществляется по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и/или основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося и /или его родителей (законных представителей) (при их присутствии), других лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия на него;

- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору ОУ применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания;

- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору ОУ применить к нему дисциплинарное взыскание в виде выговора;

- установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, предусмотренные п.1.6. настоящего Положения, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результатов, и дальнейшее его пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ, и рекомендовать директору применить в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление обучающегося из ОУ;

- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и материалы, подтверждающий этот факт, в правоохранительные органы в течение двух рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4. Порядок оформления решения Комиссии по применению к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.1. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- перечень присутствующих лиц;
- указание даты и места составления;
- повестку дня;
- изложение сути рассматриваемого вопроса;
- мнения по вопросу всех присутствующих;
- решение, принятое по вопросу.

Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копия протокола, содержащая оригиналы подписей секретаря и председателя Комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты заседания передается директору ОУ и законным представителям учащегося (учащемуся), в отношении которого принято решение.

Если на заседании рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям учащегося (учащемуся), в отношении которого принято решение, передается выписка из протокола.

4.4. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней должно быть согласовано с Советом обучающихся и родительский комитет ОУ.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОУ по уважительной причине.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и родительского комитета ОУ, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.7. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в необходимых случаях доводится до сведения участников образовательного процесса ОУ.

4.8. ОУ незамедлительно обязано проинформировать о применении к несовершеннолетнему обучающемуся отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования администрации Тугулымского городского округа

Управление образования администрации Тугулымского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Порядок снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Директор ОУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству педагогического совета, совета обучающихся, или родительского комитета несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОУ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

6. Делопроизводство.

6.1. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства ОУ и хранятся в ОУ в течение 5 лет.

6.2. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также приказ директора о принятии (снятии) мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

Заверительная надпись

В настоящем документе прошито и пронумеровано

05 (пять) листов.

Директор школы: Б.Б.Б. (Т.Н. Барсукова)

Дата: «28» июня 20 19 г.

